

לכבוד  
כח אדם סגל אקדמי  
כאן

**הנדון: אישור היעדרות מתרגולים בשל מילואים**

לאחר בדיקה, הריני מאשר כי היעדרותו של חבר הסגל הזוטר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
בשל מילואים,

לא פגעה בעבודתו והוא לא החסיר תרגולים בתאריכים הבאים:

---

---

---

---

לא פגעה בעבודתו, חבר הסגל דאג למחליף בעת שנעדר בתאריכים הבאים:

---

---

---

---

חתימת חבר הסגל \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

בברכה,

ד"ר יוסי בן-ציון  
סגן רמ"ח פיסיקה

**העתק: מדור משכורת**

תאריך: \_\_\_\_\_

### תשלום עבור מילוי מקום

אל: כח-אדם סגל אקדמי

מאת: מחלקה לפיזיקה - הפקולטה למדעים מדוייקים

נא לשלם עבור מילוי מקום של: \_\_\_\_\_

סיבת היעדרות:

- מילואים
- חופשת לידה
- חופשת מחלה (מצ"ב אישור)
- אחר: \_\_\_\_\_

שם ממלא מקום: \_\_\_\_\_

היקף שעות: \_\_\_\_\_

דרגה: \_\_\_\_\_

ס.ת: \_\_\_\_\_

מספר ימי הופעה (לצורך תשלום נסיעות): \_\_\_\_\_

האם עובד האוניברסיטה: \_\_\_\_\_

מצ"ב:

- דוח הרצאות לפי שעות
- טופס נסיעות

במקרה שממלא המקום אינו עובד האוניברסיטה יש לצרף גם:

- טופס 101
- תעודת השכלה

בברכה,

ראש מנהל הפקולטה  
למדעים מדוייקים

ד"ר יוסי בן-ציון  
סגן רמ"ח פיזיקה

העתק: מדור משכורת